



מדינת ישראל  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 סמנכ"ל בכיר למימון



25 ינואר, 2012  
 ל'טבת.תשע"ב

**נוהל תמיכה - השקעות הון לרכישת מיכון שהוכר כחוסך כוח אדם לשנת 2012**

**מטרת התמיכה**

מתן תמיכה מתקציב המדינה לחקלאים מעסיקי עובדים זרים להשקעות הון במיכון וטכנולוגיות שהוכרו כחוסכות בכוח אדם.

**הפעולות בגינן תינתן התמיכה**

התמיכה תינתן לרכישת מכונות הכלולות ברשימת המכונות שפורסמה ותפורסם מעת לעת ע"י מנהלת ההשקעות (להלן: "הרשימה") על פי אישור וועדה משותפת למשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") והתאחדות חקלאי ישראל (להלן: "הוועדה המשותפת") המאשרת מכונות כחוסכות כח אדם לפי תהליך שיפורט בנוהל להלן.

**פרטי תכנית התמיכה**

מקור תקציבי לתוכנית התמיכה הוא הסכם העקרונות לנושא קיצוץ בעובדים זרים שנחתם בין המשרד, משרד האוצר והתאחדות חקלאי ישראל, בתאריך 12.5.09 (להלן: "הסכם עובדים זרים" או "ההסכם"). התכנית משותפת למשרד ולמשרד האוצר בתקציב כולל של 250 מלש"ח וכנגד קיצוץ מצטבר של 30% בעובדים הזרים שתחול בין השנים 2009 עד 2015. החקלאים שיגישו בקשה לאישור תכנית ויעמדו בקריטריונים המקנים זכאות לקבלת תמיכה, יהיו זכאים לקבל מענק על ההשקעה, בשיעור של 40%. הזכאות לתמיכה בגין רכישת מכונה חוסכת כוח אדם נקבעת לפי מספר ההיתרים לעובדים זרים, לו היה זכאי החקלאי בשנת 2009 בכפוף לכל האמור בנוהל תמיכות זה. כל היתר לעובד זר מקנה זכאות להשקעה בגובה של 200,000 ₪ לרכישת מיכון מהרשימה המאושרת לנושא זה, כשזכאות תקציבית זו מתייחסת לכל תקופת ההסכם, היינו: לשנים 2009-2015.

על הזכאות התקציבית שתהווה בסיס לדיון בבקשות התמיכה נשוא נוהל זה, יחולו התנאים הבאים במצטבר:  
 א. ינוכו ממנה כל הסכומים שנוצלו ע"י החקלאי במסגרת בקשות קודמות לפי נוהל זה. מתוך סך התקציב שעמד לרשות אותו חקלאי

ב. היקף הזכאות כפוף לעדכון שיביא בחשבון מקרים בהם נתגבש מועד זכאותו של החקלאי להיתרים זרים במועד שלאחר 2009 וכן מקרים בהם נשללה זכאותו של חקלאי להיתרים להם היה זכאי בשנת 2009. לעניין זה – ראה הוראות מפורטות בפרק 1 מטה.

**אישורים למענקים מכוח נוהל זה, יינתנו במסגרת התקציב שאושר לשנת 2012**



**מדינת ישראל**  
**משרד התקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון**



### 1. תחולת נוהל התמיכה

- א. חקלאי בעל זכאות לעובדים זרים, בהתאם למכסת ההיתרים שנקבעה לו בשנת 2009.
- ב. חקלאי חדש, שלא עומדת לזכותו מכסת היתרים לשנת 2009 - תקבע זכאותו, בהתאם למכסת ההיתרים שתיקבע לו בשנת הגשת הבקשה (להלן: "השנה השוטפת").
- ג. נוהל התמיכה לא יחול על חקלאי שהיה זכאי להיתרים בשנת 2009, אך בשנה השוטפת אינו זכאי להיתרים כלל.
- ד. חקלאי ששינה את אישיותו המשפטית המזכה בהיתרים לעובדים זרים, יקבל תמיכה בהתאם לזכאות הקבועה לאישיות המשפטית הרשומה בהיתרים, בשנה השוטפת. אישור לכך יינתן ע"י הרשות לתכנון במשרד.
- ה. זכאות במשותף - חקלאי יהיה זכאי לתמיכה בגין רכישת מכונה בסכום גבוה מזכאותו בגין מכסת ההיתרים שבידו, שנקבעה עפ"י סעיפים א', ב' או ד' לעיל, במידה שימציא כתבי המחאת זכות מחקלאי / חקלאים אחרים בגין מכסת ההיתרים שלהם ובהתאם לה (מצ"ב נספח 2). כתב האישור יצא ע"ש החקלאי מגיש הבקשה, ובגוף האישור יופיעו שמות החקלאים שהמחו לחקלאי את זכותם לקבלת התמיכה. מובהר בזאת כי המחאה כאמור, הנה בלתי חוזרת.
- ו. אגודה שיתופית חקלאית המאגדת אגודות שיתופיות חקלאיות (להלן: "אגודה של אגודות" או "אגודה מרכזית") המעוניינת לרכוש מיכון עבור האגודות החברות בה, רשאית להגיש בקשה לאישור תכנית, בהתקיים התנאים הבאים:
- (א) לפחות 80% מהאגודות החברות בה הינן, בעלות זכאות להגשת בקשה במסגרת הסכם עובדים זרים.
- (ב) האגודה המרכזית תצרף לבקשתה, המחאת זכות מהאגודות החברות בה, בהיקף הנדרש לרכישת המכונה, כמפורט לעיל. במסמך המחאת הזכות יפורטו שמות האגודות הממחות והיקף הזכות הנמחית לאגודה המגישה את הבקשה.
- ז. תנאים נוספים להמחאת זכות -
- (א) ניתן להמחות הזכות לקבלת התמיכה רק בין חקלאים, שכולם בעלי היתרים בשנה השוטפת. למרות האמור בסעיף זה, במקרה של המחאת זכות לחברה בע"מ, ניתן להסתפק בקיומו של תנאי, לפיו 80% מבין בעלי המניות בחברה בעלות זכאות להגשת בקשה במסגרת הסכם עובדים זרים.
- (ב) אגודה שיתופית חקלאית מסוג מושב עובדים או מושב שיתופי רשאית לקבל המחאת זכות מחברים באגודה, לרכישת מכונה שתשרת את חברי האגודה ואת השטחים המשותפים לאגודה.
- (ג) למען הסר ספק יובהר כי התנאים המפורטים בסעיף זה כפופים לכל תנאי הסף האחרים המפורטים בנוהל זה.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון**



## 2. מכונות ו/או טכנולוגיות שייכללו ברשימה

- א. לצורך הגשת בקשה להכללת מכונות חדשות ברשימה, יש להגיש את טופס מספר 1 המצ"ב ולהעבירו למנהלת ההשקעות.
- ב. כאמור, ועדה משותפת לרשות לתכנון, למנהלת ההשקעות ולהתאחדות חקלאי ישראל תאשר את המכונות החדשות שייכנסו לרשימה, בהתייעצות עם אנשי המקצוע בשה"מ.
- ג. רשימת המכונות תעודכן מעת לעת ותפורסם ע"י מינהלת ההשקעות בחקלאות, באתר האינטרנט של המשרד ותופץ למחוזות המשרד ולנציגי התאחדות חקלאי ישראל.
- ד. הרשות לתכנון תקבע, בהתייעצות עם התאחדות חקלאי ישראל וארגוני המגדלים הרלוונטיים מקדם מוסכם לכל מכונה שתומלץ ע"י הגורמים המקצועיים להקטנת מפתחות ההקצאה לעובדים זרים, בגידולים אותם המכונה משרתת, בשנה העוקבת להכללת המכונות ברשימה.
- ה. יודגש ויובהר כי אישור הוועדה המשותפת על הכללת מכונה או טכנולוגיה חדשה שטרם יושמה ברשימה, אין בו כדי להעיד על יעילות המכונה או הטכנולוגיה או על טיב פעולתה. האחריות לבחירת מכונה חדשה או כל מכונה אחרת ולבחירת התאמתה ויעילותה עבור החקלאי, מוטלת על החקלאי בלבד.

## 3. תנאי סף

- א. המכונה המבוקשת, נכללת ברשימת המכונות.
- ב. המכונה מיועדת לשרת את סוג הגידולים אותם מגדל החקלאי.
- ג. על החקלאי להוכיח כי הנו מחזיק היקף שטחים המתאים לנפח הייצור של המיכון המבוקש.
- ד. במידה שהמיכון המבוקש אמור לשרת והיקפי גידול מעבר לאלו שעבורם קיבל החקלאי היתרים לעובדים זרים (בעקבות עיבוד שטחים של מגדלים אחרים ו/או מיון ואריזה של תוצרת של חקלאים אחרים), יש להציג הסכמים עם החקלאים שאת שטחיהם או תוצרתם מעבד/ממין מגיש הבקשה, באופן שיביא להתאמה בין ההיקפים של המכונה להיקפים שהחקלאי מציג בבקשתו. לחילופין תאושר בקשה להשקעה במכונה, באופן יחסי לפעילות החקלאי.
- ה. סכום מינימאלי להגשת בקשה לאישור תוכנית: 15,000 ₪ (סכום זה כולל מע"מ).
- ו. האישור יינתן על ציוד חדש "שיירכש מהמדף".
- ז. מיכון יירכש רק לאחר קבלת כתב האישור חתום ע"י מורשי חתימה של המשרד. לא תינתן תמיכה למיכון שנרכש בטרם קבלת כתב האישור.
- ח. מגיש הבקשה הינו בעל אישור על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) ואישור ניכוי מס במקור.

**הערה:** הבדיקה לעמידה בתנאי הסף לסעיפים 3 (ב) ו-3 (ד) תעשה ע"י גורמי המקצוע במשרד, בהתאם לנתוני המשק.



מדינת ישראל  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 סמנכ"ל בכיר למימון



#### 4. מסמכים שנדרש לצרף לבקשה

יש להמציא מסמכים ונתונים כדלקמן:

- א. בגוף הבקשה יש לציין את מספר ההיתרים לעובדים זרים משנת 2009 חקלאי חדש, שלא עומדת לזכותו מכסת היתרים לשנת 2009, יציין את מספר ההיתרים בשנה השוטפת (שנת הגשת הבקשה). אימות הנתונים המצוינים בסעיף זה יבוצע על ידי מנהלת ההשקעות מול הרשות לתכנון.
- ב. אישור על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) ואישור ניכוי מס במקור.
- ג. במידה שהמבקש הוא שותפות, יש להמציא אישור רשם השותפויות ובו פרטי השותפות.
- ד. יש לצרף הצעת מחיר אחת לכל מרכיב השקעה הנמוך מ- 130,000 ₪ ו- 2 הצעות מחיר מפורטות לכל מרכיבי ההשקעה, להשקעה העולה על סכום זה. כאמור בתנאים, הצעת המחיר צריכה להיות של החברה המייצרת או המשווקת (מיכון חדש בלבד).
- ה. להשקעה העולה על 130,000 ₪ - במידה שקיים מיכון מסוג המיכון המבוקש, מתוצרת הארץ, יש להעביר לפחות הצעת מחיר אחת מיצרן ישראלי.
- ו. בהשקעה העולה על 400,000 ₪ - יש לפרט את מקורות המימון להשקעה המבוקשת ונתונים כספיים (דוגמת מאזנים).

משרד החקלאות רשאי לדרוש כל מסמך נוסף לשם טיפול בבקשה.

#### 5. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
  1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
  2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
  3. חשב המשרד או נציגו.
  4. היועץ המשפטי או נציגו.
  5. נציג משרד התמ"ת.
  6. נציג רשות המסים.
  7. נציג אגף תקציבים.
  8. נציג החטיבה להתיישבות.
- ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה.



מדינת ישראל  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 סמנכ"ל בכיר למימון



**6. מועד להגשת הבקשות ואופן שיפוט הבקשות**

- א. תאריך אחרון להגשת בקשות 31/3/2012.
- ב. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
- ג. הוועדה תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.
- ד. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. במידה שבתאריך האחרון להגשת בקשות, יימצא כי סך התקציב המבוקש הבא לידי ביטוי בסך הבקשות שהוגשו עד לתאריך זה, עולה על סך התקציב שיועד לנוהל זה לאותה שנה, תינתן עדיפות לחקלאים, ביחס הפוך לשיעור ניצול התקציב העומד לרשות המבקש.
- ו. "שיעור ניצול התקציב", משמעו: היקף התקציב שבגינינו נופקו כתבי אישור למבקש על ידי המשרד, מתוך סך התקציב שעמד לרשות אותו מבקש.
- ז. יודגש למען הסר ספק, כי שיפוט הבקשות לא ייקח עוד בחשבון את סדר הגעתן של הבקשות למחוז/מנהלת.
- ח. במקרה שבו קיימות מספר בקשות בהן שיעור ניצול התקציב העומד לרשות המבקש הינו זהה, ואישור בקשות אלו במלואן יביא לחריגה מסך התקציב שיועד לנוהל זה, רשאית ועדת התמיכות להפחית בשיעור אחיד את סכום התמיכה שיוקצה לכל אחת מבקשות אלו, באופן שתימנע חריגה מסך התקציב שיועד לנוהל זה.
- ט. מובהר בזאת כי האחריות לוודוא קליטת המסמכים במחוז חלה על מגיש הבקשה בלבד.
- י. הדיון בבקשות יכול שיעשה, גם בטרם חלוף מועד ההגשה, וזאת על מנת לקצר את הליכי קבלת ההחלטות. עם זאת מובהר כי קבלת החלטה בדבר הנפקת כתב אישור תעשה, אך ורק לאחר תום המועד להגשת בקשות, ובהתאם לסדר העדיפות הקבוע בפרק זה. על אף האמור לעיל במידה שיוכח להנחת דעתה של ועדת התמיכות כי קיימות בקשות לתמיכה אשר ישנה ודאות מלאה, לגבי זכאותן לקבלת תמיכה, וניפוק כתבי אישור בגינן לא יביא לפגיעה ביכולתה של הוועדה לנפק כתבי אישור, בהתאם לכללי נוהל תמיכות זה עבור יתר הבקשות שהוגשו או יוגשו, אזי רשאית הוועדה לאשר בקשות אלו, ולהנפיק כתבי אישור בגינן, עוד בטרם חלף המועד האחרון להגשת הבקשות.

**7. תהליך הגשת בקשה ובחינתה**

- א. חקלאי המבקש להגיש בקשה לרכישת מכונה, יגיש בקשה במשרד המחוזי, על פי מיקום/אזור השטח החקלאי לו מיועדת המכונה.
- ב. יש למלא בקשה ולצרף את המסמכים הנדרשים לפי נוהלי מנהלת ההשקעות.
- ג. בקשת החקלאי תבחן ע"י אנשי המקצוע שעומדים לרשות המנהלת ותבחן למול צבר הצעות מחיר למכונות דומות שהוגשו למנהלת. ממצאי הבדיקה יועברו לדיון בוועדת התמיכות.
- ד. ועדת התמיכה תבחן את הבקשה ובמסגרתה תבדוק את ההשקעה המבוקשת.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון**



- ה. במידה שהמיכון המבוקש מופיע בצבר הצעות המחיר שהוגשו למנהלת עבור אותו מיכון, תובא לדיון עלות המיכון בהתאם להצעות המחיר האמורות, או לפי העלות בהצעת המחיר שצורפה לבקשה, לפי הנמוך מביניהן.
- ו. במידה שהמיכון אינו מופיע בצבר ההצעות המחיר של המנהלת, תובא לדיון הבקשה לאחר שתבחן ע"י אנשי המקצוע שעומדים לרשות המנהלת.
- ז. תהליכי התשלום והבדיקה יהיו לפי המקובל בנוהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות.
- ח. כתבי האישור ייחתמו ע"י מורשי החתימה של משרד החקלאות.
- ט. יודגש ויובהר כי ועדת התמיכה לא תדון בבקשות להשלמת השקעה, לאחר רכישת המיכון. הגשת בקשה לפי נוהל זה אינה טעונה תשלום אגרה (תקציב מנהלי).
- י. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס.

### 8. תנאי תשלום

- א. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב האישור. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב האישור שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ב. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
- ג. המבקש מתחייב להחזיק במכונה/ טכנולוגיה ולהפעילה במשך 5 שנים. מכירת הציוד או העברתו, בטרם חלף תקופת הזמן האמורה, תחייב את החקלאי בהחזר המענק ששולם בגין רכישת מיכון זה.
- ד. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק.
- ה. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- ו. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות.

### 9. פיקוח

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע לנוהל תמיכות זה. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.

במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.



מדינת ישראל  
 משרד התקלאות ופיתוח הכפר  
 סמנכ"ל בכיר למימון



**10. הקטנת תמיכה או ביטולה**

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
  2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
  3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת [י"כפל תמיכה"].
  4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
  5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי נוהל זה.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



מדינת ישראל  
 משרד התקלאות ופיתוח הכפר  
 סמנכ"ל בכיר למימון



**נספח 1-**

**הגשת הצעות למימון חדש במשקים החקלאיים**

**פרטים:**

שם איש קשר			שם חברה			ת.ד./ח"פ		
פיקס	נייד	טלפון	מיקוד	כתובת	ישוב			
Email:				אתר אינטרנט:				

	פירוט המימון
	הגידולים הרלוונטיים למימון
	יחידת המשק המינימאלית הדרושה להפעלת המימון (דונמים, טונג')
	כמות עובדים נחסכת

- את ההצעות יש להעביר למנהל היחידה למימון בשרות ההדרכה והמקצוע, עם העתק למנהלת ההשקעות בחקלאות.





מדינת ישראל  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 סמנכ"ל בכיר למימון



מכון החקיקה הישראלי  
 נספח - 2

מחוז \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
 האגף למימון והשקעות  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר

## מיכון חוסך כח אדם - המחאה בלתי חוזרת

בקשה מספר: \_\_\_\_\_

1. אני \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

1.1 מחזיק היתר להעסקת \_\_\_\_\_ עובדים זרים לשנת 2009/2010/2011 (מחק את המיותר) מספר \_\_\_\_\_

1.2 מגדל חדש ומחזיק היתר להעסקת \_\_\_\_\_ עובדים זרים לשנת \_\_\_\_\_, ומצהיר כי לא היו ברשותי היתרים להעסקת עובדים זרים בשנת 2009.

\* סעיף 1.2 ימולא ע"י מגדל חדש שלא היו ברשותו עובדים זרים בשנת 2009.

2. ידוע לי כי על פי נוהל מיכון חוסך כח אדם, כל היתר לעובד זר מקנה זכאות להשקעה בגובה של 200,000 ש"ח, לרכישת מיכון וציוד שברשימת מיכון חוסך כח אדם.

3. הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט - 1969,

ל \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ את זכויותי לקבלת מענק בגין השקעה בגובה של \_\_\_\_\_ ש"ח מתוך כספי הזכאות.

4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בחתימתי על כתב המחאה זה הנני מוותר על כל זכות שיש לי לקבלת המענק אשר את הזכות לקבלתו המחאתי. לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר בקשר להמחאת הזכות כאמור.

בכבוד רב

שם \_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת הממחה

חתימת מנהל המחוז או סגנו