



הכנס השנתי ה-29 למדעי הבקר
מלון רמדה, ירושלים
ג'ה"י בכסלו תשע"ח, 21-23 בנובמבר 2017

קול קורא להצעת עבודות
נא לקרא בציון רב

לקראת הכנס ה-29 למדעי הבקר, הבא עלינו לטובה, אנו מתכבדים להזמין להציג סיכומי מחקרים, ניסויים ומחקרים תצפיתיים בתחום הבקר לחלב והפיטום, כהרצאה או פוסטר, להציע נושאים לרבי-שיח ולהרצאות מוזמנות. גם השנה נשלב מושב נפרד בנושאי הצאן, על כן הקהל מוזמן להגיש הצעות רלוונטיות גם בנושא זה. תקצירי העבודות ייבחנו ע"י הוועדה המדעית; יוצגו בכנס רק עבודות באיכות גבוהה שנערכו בשת"פ עם גורמי מחקר או הדרכה, או גופים מוסדיים של הענף. עדיפות תינתן לעבודות בעלות היבט חדשני ויישומי.

לוח הזמנים ונוהל ההגשה (השנה תהיה הקפדה יתרה באשר לעמידה במועדים שלהלן):

1. **עד ליום ה' 8.06.17** - יש לשלוח את שם העבודה בציון שם המציג ושותפיו לעבודה על מוסדותיהם –

יש לקבל אישור מכל השותפים לפני הגשת העבודה.

2. **עד ליום ה' 22.06.17** - יש להגיש הצעות לנושאים ומגישים של הרצאות מוזמנות ורבי-שיח.

3. **עד ליום ה' 20.07.17** - יש לשלוח את תקציר העבודה, כמפורט בהמשך.

4. **עד ליום ה' 27.07.17** - יש לשלוח תקציר של הרצאה מוזמנת ושל מקבלי המלגות.

הוועדה המדעית של הכנס שומרת לעצמה את הזכות לא לכלול בתכנית הכנס נושאים או עבודות שיוגשו לאחר המועדים הנקובים. כמו כן לא לאשר עבודות שאינן עומדות באיכות המתאימה, לפי

שיקול דעתה

הודעה על דחיית העבודות תשלח למגישים עד ליום ה' 24.08.17 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהחוקר להציג את העבודה כפוסטר.

את שם העבודה (נוסח סופי ומחייב) ואת התקציר יש לשלוח כקובץ Word באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: michalav@moag.gov.il.

יש לקבוע את שם הקובץ כשם משפחה של החוקר הראשי באותיות לועזיות (לדוגמה: [cohen.doc](#)). במידה ויש יותר מתקציר אחד יש להוסיף מספר בסוף השם ([cohen1.doc](#)).

בעת שליחת שם העבודה והתקציר, נא לציין בגוף המייל מספר טלפון הנייד ושם מלא של אחראי למתן תשובות לשאלות והערות נציגי הוועדה המדעית.

ראו נספח ההוראות לכתיבת תקציר בעמוד הבא.

סדר ההרצאות ומועד הצגתן בכנס, יקבעו על פי שיקולים של הוועדה המדעית.

צוות מארגני הכנס עומד לשירותכם בכל בקשה לסיוע ולמתן פרטים נוספים:

נושאי מקצוע (תקצירים ומצגות): ד"ר יהושע מירון, טל': 050-6220433, 03-9683370.

נושאי ארגון: מיכל אברהם 03-9485925, 050-6241081.

להלן הנחיות מחייבות לכתיבת התקציר:

- א. בחלון ה"נושא" של תוכנת הדואר האלקטרוני יש לציין את **תחום העבודה**: הזנה, פוריות וכו'.
- ב. קובץ התקציר - בתוכנת Word של אופיס 2010
- ג. גוף התקציר- גופן **נרקיסיס**, גודל 13, יישור **דו-צדדי**.
- ד. כותרת/שם התקציר - **נרקיסיס**, גודל 16, **מודגש וממורכז**.
- ה. שמות המחברים - גודל 15 **וממורכז**. בסוף השם יש לציין ספרה, כתב עילי, ובשורה מתחת לשמות המחברים יירשם שם המחלקה, מוסד, בגודל 14 **ומיושר לימין**. **ליד שם מציג העבודה תסומן כוכבית (*)**.
- ו. מרווח בין שורות- **שורה וחצי**; הגדרת עמוד פורמט A4; שוליים: עליונים, תחתונים, ימניים ושמאליים: 2.5 ס"מ.
- ז. **התקציר - עד שני עמודים - כולל טבלאות ואיורים - בעברית בלבד, ובשחור-לבן- אפור בלבד!!!**
- ח. רצוי לשלב בתקציר טבלת נתונים/תוצאות עיקריות + סטטיסטיקה.
- ט. יש לציין בסוף התקציר את שם הגוף, מממן המחקר.

**נא הקפידו לכתוב את התקציר בדיוק לפי ההנחיות.
תקציר שלא ייכתב עפ"י ההנחיות, נאלץ לדחותו על הסף!!!!**

בשם ועדת הכנס

ד"ר גבי עדין - יו"ר הכנס

ד"ר יהושע מירון - מרכז מדעי של הכנס