



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

16 ביוני 2015
כ"ט סיון תשע"ה

מעודכן ליום 16/6/2015 שעה 08:30 נוסח לפרסום לצורך קבלת הערות ציבור

נוהל תמיכה מנהלי להקמת מפעלי חלוץ לטיפול בשפכי רפתות

משרד החקלאות, מועצת החלב והתאחדות מגדלי בקר החליטו לקדם הסדרה שפכי הרפתות. הואיל ומדובר בנושא חדש יחסית, הרי שכוונת המשרד הנה לסייע באמצעות נוהל זה בהקמת מספר מתקני "חלוץ" באמצעותם יוכל המשרד לצבור ידע באשר לסוגי המתקנים, השלכות הנוסעות מהשונות של אזורי הגידול בארץ בהקשר של הפעלת מתקנים אלו, ומידת היעילות של מערכות אלו לשפכי רפתות.

בהתאם לכך פורסמה באתר המשרד **טיוטת נוהל תמיכה** (מעודכנת ליום 16/6/2015) שמטרתה: להגדיר את הקריטריונים, הזכאות, התנאים, והפרוצדורה הנדרשים לקבלת אותה תמיכה.

לאור האמור לעיל, מעוניין המשרד לקבל את הערות הציבור באשר ל**טיוטת** נוהל התמיכה בטרם פרסומו.

טיוטת נוהל התמיכה ניתן לעיון והורדה באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: www.moag.gov.il

כל המעוניין להעיר הערות, מוזמן לעשות זאת בפניה **בכתב** לפקס 03 9485829 או לכתובת הדואר אלקטרוני הבאה: efrath@moag.gov.il

את הפניות יש להעביר עד 30.6.15

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור לעיל משום התחייבות לאמץ תוכן הפניות או חלקן, או כל התחייבות לתמיכה במאן דהו

עוד מבקש המשרד להדגיש כי פרסומו של נוהל זה, קודם לשנת התקציב ובאשר על כן, בעת הפרסום, אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה. לאור זאת אין בפנייה זו לקבלת הערות מן הציבור משום מחויבות של המשרד לפרסום הנוהל בהמשך.

בברכה,
צביקה כהן

סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות
מנהלת ההשקעות



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

16 ביוני 2015
כ"ט סיון תשע"ה

מעודכן ליום 15/6/2015 שעה 10:20 נוסח לפרסום לצורך קבלת הערות ציבור

נוהל תמיכה מנהלי להקמת מפעלי חלוץ לטיפול בשפכי רפתות

1. רקע

כפועל יוצא של החלטת ממשלה מס' 1584 מיום 4/5/2014 – סעיף 3 על סיוע של 65 מיליון ₪ למגדלי הבקר לחלב, משרד החקלאות, מועצת החלב והתאחדות מגדלי בקר החליטו לקדם הסדרה שפכי הרפתות. הואיל ומדובר בנושא חדש יחסית, הרי שכוונת המשרד הנה לסייע באמצעות נוהל זה בהקמת מספר מתקני "חלוץ" באמצעותם יוכל המשרד לצבור ידע באשר לסוגי המתקנים, השלכות הנוסעות מהשונות של אזורי הגידול בארץ בהקשר של הפעלת מתקנים אלו, ומידת היעילות של מערכות אלו לשפכי רפתות.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה. לפיכך, יובהר כי מימושו של נוהל זה מותנה באישורו של תקציב מתאים בחוק התקציב השנתי לשנת 2015.

עניינו של נוהל תמיכה זה בהשגת המטרות הבאות:

כמוסבר במבוא נוהל תמיכה זה נעשה כנגזרת של החלטת ממשלה בנושא, ומבקש להשיג אחת או יותר מן המטרות הבאות העולות בקנה אחד עם יעדי המשרד ובהם: שמירה על שטחים פתוחים, אספקת מזון ושמירה על הסביבה:

- א. הבטחה של הזרמת שפכי רפתות למתקני הטיפול בשפכים באיכות נאותה
- ב. מתן אפשרות לבחינה של חלופות שונות של מתקני טיפול בשפכים השונים בטכנולוגיית הטיפול, בתשתיות הנדרשות, בהתאמה לתנאי הרפת ובעלותן.

2. הגדרות

| | |
|---|----------------|
| משרד החקלאות ופיתוח הכפר | "המשרד" |
| אחסון הפסולת בסמוך למקום יצורה במתקנים המיועדים לכך | "אצירה" |
| איסוף הפרש שהצטבר בתוך מתקני האצירה והובלתו | "איסוף והובלה" |
| טיפול בפרש למניעת הווצרות מפגעים סביבתיים (זבובים וריח) | "טיפול" |
| אחסון הפרש בסמוך למקום יצורו במתקנים המיועדים לכך | "אצירה" |
| רפת לחלב, בקר לחלב, שברשותה אישור מכסה ממועצת החלב | "עדר חלב" |
| הפרשות הפרה כולל נוזלים ומוצקים. | "פרש" |
| מי שטיפות ממכון החליבה, חצר המתנה, חצר צינון, ומהמדרכים. | "שפכי רפת" |
| הפרשות הבקר המצטברות בבור הטפחות (בריכוז מוצקים בין 6-8%) | "זבל טפחות" |
| לאחוז מוגדר כזבל נוזלי המותר בפיזור | |



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

- "מתקן משקי" מתקן המוקם בחצר המשק של החקלאי ומטפל בפסולת המתקבלת מהמשק, לעניין זה יוגדר בעל משק במושב גם מי שמטפל בתוצרת המתקבלת מ-4 נחלות בישוב. מתקן משקי לרבות ישובים שיתופיים קיבוץ או מושב.
- "מתקן מרכזי" מתקן המשמש לטיפול בפסולת של מספר חקלאיים (משקים) או ישובים
- "אב טיפוס" מתקן חלוץ, טכנולוגיה שטרם נוסתה בישראל או טכנולוגיה שפותחה בישראל אך טרם נוסתה ברמה ישומית ברפת. כולל שימוש בטכנולוגיה דומה אבל שימוש בחומרים ובחידקים שונים.

3. תקציב

- א. היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה לבחינה של מתקני החלוץ (פילוט) הוא 2 מלש"ח [להלן - "היקף התמיכה"].
- ב. התקציב יינתן לתקופה של בת שנה אחת.
- ג. גמישות התקציב (א') - גובה מענק - במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ד. גמישות התקציב (ב') - העברה בין סעיפים - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה במידה ולא יוגשו מספיק הצעות באחד מהמסלולים.
- ה. שיעור התמיכה - גובה המענק יעמוד על עד 50% מההשקעה המאושרת.
- ו. השקעה מוכרת - גובה השקעה מקסימלי שיוכר לפרוייקט לא יעלה על 600,000 שקל.

יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.

4. תנאי סף להענקת התמיכה

תנאים כלליים (הגשת הבקשה)

מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר - בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות המנויים בתוכנית הפיתוח 2015 בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע".

פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם.

בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

להלן פירוט הדרישות/מסמכים:

א. **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980

ג. מגיש הבקשה **הוכיח כי ברשותו קרקע** נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י רשום ע"ש מגיש הבקשה** יובהר כי ככל שמדובר

בחקלאי בודד/פרטי ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 9 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה" על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.

2. **לגבי מגיש בקשה שאינו מחזיק בקרקע** – הוכחת הדרישה לקרקע תעשה באמצעות

הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים פרטיים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.

3. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית** – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח

טאבו שיצורף לבקשה.

ד. מגיש הבקשה צירף **טופס "בקשה לאישור תוכנית"** המהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הפיתוח לשנת 2015 (טופס זה כולל הצהרות בדבר: פרופיל המשק, פירוט עצם ההשקעה המבוקשת על סעיפיה, נתונים כספיים, ומקורות מימון)

ה. מגיש הבקשה צירף **"טופס בקשה להעברת כספים"**. יובהר כי טופס זה ממולא באופן ממוחשב ע"י מתכנן במחוז, עת מוגשת הבקשה לתמיכה מכוח נוהל זה.

ו. ככל שמבקש התמיכה הנו תאגיד – צירף מבקש התמיכה **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.

ז. מגיש הבקשה צירף את נספח מס' 1 (טופס **בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה במתקני חלוצי לטיפול בשפכי רפת**), המצ"ב לנוהל זה כשהוא חתום על ידו.

ח. מגיש הבקשה צירף טופס אישור חתום ע"י רואה חשבון בדבר גודל העדר הרשום (טופס 1220 של מס הכנסה) על פיו ניתן יהיה ללמוד מה מספר החולבות שהמתקן בא לשרת.

ט. מגיש הבקשה צירף **פירוט של כל התמיכות שאושרו לו**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.

י. לבקשה צורף **אישור עדכני ממועצת החלב בדבר מכסת חלב לרפת נשוא ההשקעה מכוח נוהל זה**. היה ועסיקן במצב דברים המתואר בסעי' ג' 2 מעלה – הרי שאז תכיר המנהלת במכסת החלב



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

הרשומה ע"ש המחזיק (בעל הזיקה בקרקע בפועל) כמתקיימת, לצורך נוהל זה בלבד, אצל המתקשר (מגיש הבקשה) באופן הממלא אחר התנאי המפורט ברישא.

- יא. בקשה להיתר בנייה או היתר בנייה גופא. מובהר כי ככל שיידרש היתר בניה למתקן, הרי שתשלום המענק / שלב דו"ח הביצוע מותנה רק לאחר המצאת היתר הבניה כדין.
- יב. על מגיש הבקשה לצרף **מסמך כתבי כמויות והצעות מחיר מפורטות** ועדכניות לכל אחד מרכיבי ההשקעה הספציפיים של נושא זה.
- יג. ככל שקיים רישיון עסק במעמד הגשת הבקשה - יש לצרפו. בכל מקרה מובהר כי 10% אחרונים של המענק יינתנו בכפוף להצגת הרישיון כאמור במסגרת לדו"ח הביצוע.

תנאים סף ייחודיים (הגשת הבקשה)

א. **גורמים זכאים להגשת בקשה - ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי קיבלו אישור למכסה ממועצת החלב (ראה ס"ק י"א מעלה).**

ב. המבקש צירף לבקשתו "פרשה טכנית" של המתקן המבוקש הכוללת התייחסות לנושאים הבאים:

1. תאור המתקן ושיטת הטיפול
 2. שרטוט המתקן
 3. ספיקת שפכים (במ"ק ליום)
 4. התוצרים ביציאה מהמתקן (מים, בוצה וכו')
 5. הערכים הצפויים של: COD, TSS, חנקן זרחן
 6. עלות הקמת המתקן ועלות שוטפת להקמה (כמות ומחיר)
- מבלי לגרוע דבר מן האמור, מובהר כי מסמך הפרשה הטכנית שיצורף צריך לתת ביטוי למהות הטכנולוגייה, יתרונותיה, ומידת יישומה עד כה בישראל או במקומות אחרים בעולם.

ג. מגיש בקשה שלמשקו יאושר מענק מכוח נוהל זה, מחויב לאפשר למדריכי שה"מ או מי מטעמם וכן לרפתנים אחרים לבקר במשקו ולהתרשם מהמתקן. במסגרת הבקשה למענק, יחתום המבקש על הצהרה לפיה הוא מתחייב לעמוד בתנאי זה ככל שיימצא זכאי לקבלת תמיכה.

ד. מגיש בקשה שיימצא זכאי למענק מכוח נוהל זה, יהיה מחויב בבדיקה השפכים ביציאה מהמתקן באמצעות שליחת דגימות למעבדה שתאבחן לכל הפחות את הנתונים הבאים: צריכת חמצן כימית (COD), כלל מוצקים מרחפים (TSS), חנקן קילדל, ריכוז זרחן. בדיקה כאמור תעשה לכל הפחות אחת לחודש ימים ולפחות 4 בדיקות, וזאת בתאום מראש מול מדריכי רפת החלב בשה"מ.

המצאת התוצאות לידי המשרד הנה תנאי לקבלת המענק. מובהר בזאת כבר כעת מגיש בקשה שלא יעמוד בתנאי זה (ואפילו ביחס לחודש בודד) - יידרש להשיב את כספי המענק שקיבל. במסגרת הבקשה למענק, יחתום המבקש על הצהרה לפיה הוא מתחייב לעמוד בתנאי זה ככל שיימצא זכאי לקבלת תמיכה.

ה. המתקן המבוקש עונה לתנאי לפיו הנו בעל "ישימות טכנולוגית", קרי: המתקן או הטכנולוגיה המוצעים (ראה בהקשר זה ס"ק ו' מטה) קיימים בארץ או בעולם ומיועדים לטפל בשפכי ובזבל בקר.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

הוכחת העמידה בתנאי סף זה תעשה באמצעות צירוף הפרשה הטכנית של המתקן (ראה סעיף ב' מעלה) ממנו ניתן יהיה ללמוד על מידת הישימות המבוקשת.

לעניין תנאי סף זה מובהר כי ההחלטה האם המתקן המבוקש עונה להגדרת הישימות כאמור אם לאו מסורה בידי חברי ועדת השיפוט, והמלצתה בנושא ככל שתאושר ע"י ועדת התמיכות בנושא תהיה סופית ללא זכות ערר.

1. המתקן המבוקש נשוא הבקשה למענק, מקיים לפחות אחד מהתהליכים הבאים:

- מתקן לטיפול בזבל ושפכים במתקנים סגורים (המתקן הקוראני)
- אגנים ירוקים (constructed wetlands)
- הפרדת מוצקים פיזיקוכימית – הרחקת המוצקים באמצעות הוספת כימיקלים ומפיתים)
- מתקני הפרדת מוצקים סטטיים
- מתקני הפרדת מוצקים מכניים
- ברכות שיקוע, אגני חימצון ואגנים אנאירוביים
- סינון
- הפרדת מוצקים בשיטות ביולוגיות אחרות שיקבלו אישור מקצועי

הוכחת העמידה בתנאי סף זה תעשה באמצעות צירוף הפרשה הטכנית של המתקן (ראה ס"ק ב' מעלה) ממנו ניתן יהיה ללמוד על סוג התהליך של המתקן המבוקש.

לעניין תנאי סף זה מובהר כי ההחלטה האם המתקן המבוקש עונה להתהליכים המבוקשים כאמור אם לאו, מסורה בידי חברי ועדת השיפוט, והמלצתה בנושא ככל שתאושר ע"י ועדת התמיכות תהיה סופית ללא זכות ערר.

ביחס לס"ק ה' ו-ו' מובהר בזאת עוד, כי בסמכות ועדת השיפוט המקדימה להמליץ לועת התמיכות לדחות בקשות לטכנולוגיות חדשות שלפי שיקול דעתה ומיטב השיפוט המקצועי של חבריה אינן מתאימות, מהוות נזק לסביבה או אינן בעלות תועלת כלכלית. לשם כך רשאית היא להעזר בקבלת חוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי מנהלה, מכלכלנים או מאגף אגרוואקולוגיה בשרות ההדרכה והמקצוע. המלצות אלו ככל שיאושרו ע"י ועדת התמיכות תהיינה סופיות ללא זכות ערר.

5. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
3. חשב המשרד או נציגו
4. היועץ המשפטי או נציגו
5. נציג משרד הכלכלה
6. נציג רשות המסים
7. נציג אגף תקציבים
8. נציג החטיבה להתיישבות



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

9. נציג המשרד להגנת הסביבה
- ב. **מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.**
- ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה. לצורך נוהל זה תמונה ועדת שיפוט מקדימה שתכלול את החברים הבאים: ונציג ממנהלת ההשקעות, 3 נציגים משירות ההדרכה והמקצוע (ממחלקות לבקר ואגרואקולוגיה), חוקר ממנהל המחקר החקלאי, נציג מהמכון להנדסה חקלאית. נציג המגדלים יוזמן כמשקיף ככל שיתאפשר.
- ד. וועדה מקדימה זו תבחן את הבקשות בעין מקצועית (לעניין זה ראה פירוט בהמשך בפרק אופן שיפוט הבקשות) ותגיש את המלצותיה לוועדת התמיכות.
- ה. החלטות הוועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה) יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ו. בנסיבות מיוחדות המעוררות **שאלות עקרוניות או מהותיות** תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

5. אופן שיפוט הבקשה – פרוצדורה וקריטריונים

- א. כמוסבר מעלה בפרק "ועדת התמיכות" כל הבקשות להשקעה נשוא נוהל זה, ובתנאי כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים, יועברו מן המחוז לוועדת שיפוט מקידמה.
- ב. וועדת השיפוט תבחן ראשית את מידת עמידתן של הבקשות בתנאי הסף הייחודיים והכלליים כשזו נעשית על בסיס שיקול דעת מקצועי. כמבואר מעלה עוד, המלצותיה תמסרנה לוועדת התמיכות שהחלטתה בנושא תהיה סופית ללא זכות ערעור.
- ג. באם הסך הכספי הכולל של הבקשות שצלחו את הסינון הראשוני של בחינת עמידתם בתנאי הסף, אינו עולה על מסגרת התקציב של נוהל זה (ובתנאי נוסף כי מתקיים סעיף 3 ו' קרי: גובה השקעה מקסימלי המוכר לפרוייקט בודד הנו לכל היותר 600,000 ₪) הרי שאז רשאית ועדת התמיכות לפטור מן הצורך לערוך תעדוף בין הבקשות שכן מסגרת התקציב מספקת את כל המבקשים.
- ד. בכל מקרה אחר יחול עקרון התעדוף הבא: ראשית תלקח בחשבון הטכנולוגיה המוצעת. כוונת המשרד הנה לאפשר מגוון טכנולוגיות נתמכות רחב ככל האפשר, ואשר על כן במצב דברים בו הוגשו ביחס לטכנולוגיה ספציפית או יותר מספר בקשות, באופן שסכומן הכולל עולה על מסגרת התקציב אזי במקרה כאמור יופעל מערך תעדוף על יסוד יסוד קריטריונים ומשקולות (כמפורט מטה). לעניין אופן השיפוט ושימוש בטבלת המשקולות: ועדת השיפוט תערוך דיון כראות עיניה ולפי הצורך, וכ"א מחברי ועדת השיפוט ידרג את הבקשה ינקד אותה בנפרד. כל ניקוד כאמור ילווה בהנמקה כתובה שלו באשר לציון שניתן על ידו.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

ה. בסוף התהליך יבוצע שקלול נתונים לצורך תערוך סופי (ראה ס"ק ו' בהמשך).

| המדד | משקל לצורך תערוך |
|--|------------------|
| עלות הקמת המתקן (ובכלל זה תשתיות נדרשות לשם ההקמה) | 30% |
| עלות התפעול השוטף - חשמל, מים, חומרים, חלקי חילוף, י"ע, טיפולים שגרתיים, החלפת רכיבים וכד'. | 20% |
| מידת התאמת המתקן ותפעולו לשגרת העבודה ברפת (גדולה ומשפחתית) | 10% |
| מידת יכולתו של המתקן לטפל בכל שפכי הרפת בה הוא מותקן. | 10% |
| התרשמות כללית של ועדת השיפוט מהרמה המקצועית של המתקן המבוקש. בכלל זה תקח הוועדה בחשבון נתונים דוגמת: ערכים ביציאה - נתונים מוכחים בתנאי שדה, ספיקות (מידת קצת הפליטה / קליטה של שפכים אל/מ המתקן), עמידות לתנאי הסביבה לאורך זמן, בטיחות וגהות העובדים ברפת כתוצאה מן השימוש במתקן, מפגעי משנה (ריח, נראות), שהמתקן עלול ליצור, תשתיות נדרשות להקמה, הקצאת שטח נדרשת, עמידה בתקנים וכיו"ב. | 30% |

1. עם סיום הליך ההערכה וקבלת הניקוד הסופי (ככל שיידרש שלב זה) יועברו כלל הנתונים להכרעה בוועדת התמיכה שתדון בבקשות, וככל שתמצא לנכון תאשר אותם עד למגבלת גובה התקציב הכוללת ועל בסיס עקרונות תערוך הבקשות שהותוו מעלה.

6. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/9/2015. יודגש כי מאחר שהליך בחינה של הבקשה הוא הליך ארוך הכולל בחינות שונות הרי שמועד הגשת הבקשה במחוז, חתימתה ע"י מנהל המחוז והקלדתה במערכת הוא יהיה המועד הקבוע להכרה בחשבונות בשלב דו"ח הביצוע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי עצם הגשת הבקשה במחוז אינה מהווה אישור כי ישולם מענק בסופו של יום (באופן מלא או חלקי) ולכן לא תתקבל בהקשר זה כל טענת הסתמכות של מי שבצע השקעות טרם קיבל לידי כת אישור חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד.

7. הוראות אחרות לעניין אופן שיפוט הבקשות

- א. התמיכה כולה תנתן לרשימת הנושאים שיקבלו אישור בוועדת התמיכות ובכפוף לחוות דעת ככל שיידרש מגורמי מקצוע.
- ב. מובהר בזאת פעם נוספת כי לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ג. לאחר אישור ההשקעה יובהר כי היה ויסתבר עי התהליך ותוצריו אינם עונים על הקריטריונים שנקבעו ע"י הוועדה המקצועית, או משרד החקלאות והגנת הסביבה ידרש מפעיל הטכנולוגיה להביא לשינוי הנדרש על חשבונו.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

8. **בקשה לתמיכה – מנהלה**

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו בלהקיים במחוז הרלוונטי הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

| | | | |
|--------------|-----|------------------------------|-----------------|
| 04 – 6816101 | טל' | קריית שמונה, מ.א. גליל עליון | מחוז צפון |
| 04 – 6489130 | טל' | ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע | מחוז העמקים |
| 04 – 6303411 | טל' | חדרה, דוד שמעוני 35 | מחוז מרכז |
| 03 – 9559996 | טל' | ראש"צ, הקריה החקלאית | מחוז השפלה וההר |
| 08 – 9920999 | טל' | מרכז אזורי חקלאי גילת | מחוז הנגב |

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

9. **הוצאת התחייבות כספית:**

- א. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

10. **תשלום התמיכה**

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך הגשת הבקשה במחוז והקלדתה למערכת המחשב. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך הגשת הבקשה לא יאושרו לתשלום.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
 1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה, תוך פירוט כלל הרכישות שבוצעו בצירוף אסמכתאות.

2. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי, יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק (רק במקרה ומדובר בסעיפים הכוללים ציוד מתנייע או נייד) להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.
- 3.

11. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעייין בספרי החשבונות שלו.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

12. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו הפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

13. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה במתקני חלוצי לטיפול בשפכי הרפת

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת
מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד),
טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

1. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
2. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
4. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
5. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שידרש על ידו.
6. הריני מתחייב לאפשר למדריכי שה"מ או מי מטעמם וכן לרפתנים אחרים לבקר במשקי ולהתרשם מהמתקן וכן להמציא להם את תוצאות בדיקות המעבדה לפי דרישתם. ידוע וברור לי כי עמידה בתנאי זה תחייב אותי להשיב את מלוא המענק הכספי שקבילתי.
7. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____